

Guatemala, 30 de marzo del 2021  
Informe Mensual No. 02-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director;

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número DGPCYN-029-188-2021**.

Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 99-2021** correspondiente al mes de marzo del 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: F1A3BD58 Número de DTE: 3580055336**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia.
2. Asesoré en la presentación del informe mensual de actividades
3. Coordiné y facilité el contacto con el Mayor Edgar Yuman de la Dirección General de Prensa del Ministerio de la Defensa Nacional para el Proyecto de "Como ha evolucionado el Ejército durante 200 años de Historia"

**Resultados Obtenidos:**

1. Se finalizó el Proyecto de "Como ha evolucionado el Ejército durante 200 años de Historia"

Licenciado: Nimeiry Abraham Martínez Soto

Bo. Vo. Licenciado Miguel Álvarez Arévalo  
Director Museo Nacional de Historia

Guatemala, 30 de marzo del 2021  
Informe Final de Actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzales;

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número DGPCYN-029-188-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 99-2021**. Correspondiente al periodo de 08 de febrero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoré en diferentes actividades y realización de distintos documentos.
  - Asesoré en la revisión de documentos, Manual de Puestos y Funciones y Manual de Normas y Procedimientos emitidos por el Museo Nacional de Historia.
  - Asesoré en la presentación del informe mensual de actividades
  - Coordiné y facilité el contacto con el Mayor Edgar Yuman de la Dirección General de Prensa del Ministerio de la Defensa Nacional para el Proyecto de "Como ha evolucionado el Ejército durante 200 años de Historia

2. Asesoré en la planificación de otros proyectos y temas del Museo Nacional de Historia.



Licenciado: Nimeiry Abraham Martínez Soto



**Bo. Vo. Licenciado Miguel Álvarez Arévalo**  
**Director Museo Nacional de Historia**

Guatemala, 30 de marzo de 2021  
**Informe Final de Resultados**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arq. González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número DGPCYN-029-188-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 99-2021** correspondiente al periodo del 08 de febrero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

#### **Resultados Cuantitativos:**

En el presente informe se presenta la síntesis de los resultados obtenidos durante el periodo laborado en el presente año, en las oficinas del Museo Nacional de Historia, ubicadas en el centro histórico de la Ciudad de Guatemala. En mis funciones como asesor profesional para el Museo, realicé los siguientes logros:

1. Conformé un Manual de Puestos y Funciones y un Manual de Normas y Procedimientos.
2. Asesoré en la presentación de un informe mensual de actividades.

#### **Resultados Cualitativos:**

1. Se finalizó el Proyecto de "Cómo ha evolucionado el Ejército durante 200 años de Historia

2. Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia.

Licenciado: Nimeiry Abraham Martínez Soto

Bo. Vo. Licenciado Miguel Álvarez Arévalo  
Director Museo Nacional de Historia